



COORDONNATEUR·TRICE DE CONTENUS WEB ET MÉDIAS SOCIAUX

Relevant de la direction générale et de la conseillère en promotion numérique et communications, tu seras responsable de mettre en place les stratégies, campagnes et publicités afin de valoriser les produits et expériences touristiques la destination des Îles de la Madeleine à travers les médias sociaux et le site Web de l'organisation.

Ton travail sera guidé par la stratégie en tourisme durable 2021-2026, la nouvelle image de marque de la destination et le plan numérique 2023-2026 de Tourisme Îles de la Madeleine.

De notre côté, on te promet de t'intégrer dans une équipe dynamique et professionnelle, de t'offrir un travail multitâche où les journées ne se ressemblent pas et évoluent au gré des saisons.

DESCRIPTION DU POSTE

- Animer les réseaux sociaux de l'organisation, assurer la veille des contenus des utilisateurs et répondre aux commentaires en favorisant les échanges harmonieux ;
- Rédiger des contenus et bâtir des campagnes publicitaires en fonction des objectifs, de la plateforme utilisée et des clientèles ciblées ;
- Optimiser les performances du site Web selon les recommandations de notre agence ;
- Contribuer à alimenter les contenus du blogue de Tourisme Îles de la Madeleine ;
- Analyser des données de performance ;
- Participer à la refonte du site Web de Tourisme Îles de la Madeleine et événements de l'organisation ;
- Demeurer à l'affût des tendances ;
- Participer à informer et renseigner les visiteurs au bureau d'accueil durant la saison estivale.

AVANTAGES

- Salaire selon la grille salariale en vigueur de l'organisation, assurances groupe et REER collectif ;
- Bureau fermé, cellulaire, poste de travail et équipement informatique fournis ;
- Formations offertes ;
- Super ambiance de travail

TALENTS ET PROFIL RECHERCHÉS

- Excellente maîtrise de la langue française et anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Diplôme d'études collégiales ou universitaires en marketing numérique, médias sociaux, communication, tourisme ou autre domaine connexe ;
- Expérience de 1 an dans un poste similaire ;
- Entregent, dynamisme, curiosité et soucieux de l'expérience-client ;
- Grand sens de l'autonomie, souci du détail, rigueur ;
- Grande créativité ;
- Connaissance de Microsoft Office 365 ;
- Connaissances en rédaction pour le Web et en SEO seraient un atout ;
- Connaissance de la destination serait un atout.

HORAIRE

- 35 heures par semaine ;
- Travail en présence au bureau ;
- Entrée en poste le 9 septembre.

Seuls les cv accompagnés d'une lettre de motivation reçus par courriel à direction@tourismeillesdelamadeleine.com au plus tard le 29 août seront considérées !

Si ta candidature est retenue, notre directeur général, Michel Bonato, te contactera pour discuter avec toi et planifier un moment pour une entrevue officielle.